



OFFRE DE STAGE

STAGE AU SEIN D'UNE STRUCTURE DE FORMATION EN GESTION DE CONFLITS, MÉDIATION ET NÉGOCIATION

Temps complet ou temps partiel

L'IHEMN offre à tout étudiant·e intéressé·e par la gestion de conflit, la médiation et la négociation, l'opportunité de réaliser un stage au sein de notre structure de formation pour une durée, de préférence, de **6 mois ou sur l'année** (minimum 3 mois). Les horaires sont flexibles en fonction des emplois du temps du candidat. La formation longue en médiation est incluse et offerte durant le stage.

Vous aurez pour mission principale d'assister la directrice dans toutes ses tâches ainsi que le ou la responsable dans :

- Les tâches administratives courantes et commerciales : réservations, courriers, réponse aux mails, prise de notes lors de réunions, devis-facturations, accueil physique...
- La gestion des dossiers de financement.
- L'organisation et la logistique des formations.
- La gestion de l'ensemble des actes administratifs de la structure.
- La communication : mailing et mise à jour des réseaux sociaux, du site web.

Votre profil :

- Vous êtes intéressé·e par la gestion de conflit, la médiation, la négociation et les projets afférents que l'on peut développer dans le monde entier.
- Niveau Bac +3 minimum (cursus droit, commerce, communication, psychologie, relations internationales, RH...).
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint). Bonnes capacités rédactionnelles et maîtrise recommandée de l'anglais.
- Vous êtes sérieux, vous avez le sens de l'organisation, de la rigueur, de l'autonomie, de l'initiative ainsi qu'une aisance relationnelle.

Le poste est évolutif et destiné à terme à ce que la personne seconde effectivement la direction. Ce stage est indemnisé.